附件：

北京师范大学

2024届毕业生校友单位招聘及校友单位成果展 安排

**一、招聘时间及展示平台**

招聘时间：11月09日(周四)9:00-12:00

招聘地点：北京师范大学海淀校区体育馆

**二、校友单位招聘信息展示排位规则**

以报名、资质过审和资料对接完成时间为序进行排位。

**三、招聘宣传**

校友会官网、微信平台及学校就业信息网提前发布单位招聘信息，并根据参会单位需要在就业信息网协助发布宣讲会信息、面试及录用通知，校内有关单位微信公众号协助宣传转发。

**四、材料提交**

参加招聘及展示的校友单位，请于**11月06**日前提交报名信息，将报名表（见附件）加盖单位公章并连同营业执照副本或办学许可证电子版发送至xiaoyouqing100@bnu.edu.cn，邮件请注明“校友单位招聘”。

参加展示的校友单位需准备以下材料：单位名称、logo（图片）、单位简介、产品或项目简介（文字、图片或实物）、相关校友信息、校友参展感言以及单位的发展成果亮点。

**五、联系人：**王雅莉 010-58807443 18600277377

2024届毕业生校友单位招聘及校友单位成果展报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位全称**  **（需盖章）** |  | | | | |
| **招聘单位** | 1.单位简介  2.需提交尺寸为306\*270(封面)和长宽比为3:2（头图），大小不超过300KB的企业宣传图片2张，用于微信端线上展示。  3.会场内布置标准展位，规格为2m（长）×1m（宽）×2.2m（高），一张桌子，两把椅子  4.喷绘海报1张（1.2m×1m） | | | | |
| **岗位名称及**  **人数** | **1.** | | | | |
| **2.** | | | | |
| **岗位职责及要求** | **1.** | | | | |
| **2.** | | | | |
| **是否参与校友单位成果展** | | |  | | |
| **校友姓名** |  | |  |  |  |
| **毕业院系** |  | **毕业年份** |  | | |
| **通讯地址** |  | **手机** |  | | |
| **参会联系人** |  | **联系电话/手机** |  | | |
| **Email** |  | | |
| **通讯地址** |  | | |
| **单位网址** |  | | |
| **备注** |  | | | | |

注：请完整填写并发送至校友会工作邮箱：xiaoyouqing100@bnu.edu.cn，邮件请注明“校友单位招聘+展示”。